

**Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11»
г.Димитровграда**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УМР

_____ Лютая И.Ш.

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ «Школа № 11» г.

Димитровграда

_____ Скопцова С.Г.

« ____ » _____ 2024 г.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета

«Русский язык»

7 а класс 2024 - 2025 учебный год

Учитель: Горячева Наталья Евгеньевна

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Г. Димитровград

2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599.
3. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1026).
4. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся ОГКОУ «Школа №11» с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (5-9 класс).
5. Учебный план ОГКОУ «Школа № 11» на 2024-2025 учебный год.
6. Годовой календарный учебный график школы на 2024-2025 учебный год.

Изучение учебного предмета "Русский язык" имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

Образовательные:

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

Развивающие:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

Воспитательные:

развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание

грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо». Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем. Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Формы работы на уроках: фронтальная, парная, индивидуальная.

Словесные **методы** обучения: рассказ, беседа, работа с текстом учебника.

Наглядные методы: демонстрационные, иллюстративные.

Практические методы: наблюдения, практические работы.

Частично-поисковый метод.

Игровые методы.

3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» рассчитана в 7 классе на 136 ч, 4 ч. в неделю, 34 учебные недели.

4. ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Планируемые **предметные результаты** освоения учебного предмета "Русский язык".

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
образование слов с новым значением с опорой на образец;
представления о грамматических разрядах слов;
различение изученных частей речи по вопросу и значению;
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
разбор слова по составу с использованием опорных схем;
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
оформление всех видов изученных деловых бумаг;
письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
письмо сочинений повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Личностные результаты:

1. Способность инициировать и поддерживать коммуникацию со взрослыми и сверстниками; способность использовать разнообразные средства коммуникации согласно ситуации.
2. Знание и уважительное отношение к Государственным символам России; понимание эмоций других людей, сочувствие, сопереживание; понимание ценности семьи, формирование чувства уважения, благодарности, ответственности по отношению к своим близким; любовь к своему краю, к своей малой родине, месту проживания.
3. Способность идти на компромисс; проявление терпимости к людям иной национальности.
4. Умение адекватно оценивать свои возможности и силы (различает «что я хочу» и «что я могу»); сознательное и ответственное отношение к личной безопасности (что можно – что нельзя); владение навыками самообслуживания.
5. Принятие и следование общественным и групповым нормам жизнедеятельности; способность следовать усвоенным нормам при изменении условий жизнедеятельности (переход в другой класс, школу, переезд и т.д.).
6. Умение вступить в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью и социальным статусом собеседника; умение корректно привлечь к себе внимание.
7. Наличие положительной учебной мотивации; ответственное отношение к учению (выполнение всех требований, предъявляемых к ученикам).
8. Желание и умение выражать себя в доступных видах творчества; способность проявлять интерес к чтению, произведениям искусства; стремление к опрятному внешнему виду; способность ценить красоту природы, труда и творчества.
9. Стремление к соблюдению морально-этических норм (соответственно возрасту), проявление добра, умение сопереживать и чувствовать боль других людей.

10. Ценностное отношение к своему здоровью, безопасности и здоровью близких людей; наличие навыков безопасного экологически грамотного нравственного поведения в природе, в быту, в обществе; проявление дисциплинированности, последовательности и настойчивости в процессе трудовой деятельности.

Базовые учебные действия

Коммуникативные учебные действия.

- умением вступать в контакт и работать в группах (учитель-ученик, ученик-ученик, ученик-класс);
- умением использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками, сверстниками, учителями;
- умением обращаться за помощью и принимать помощь;
- умением слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- умением сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, доброжелательно к ним относиться, сопереживать им, конструктивно взаимодействовать с людьми;
- умением договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими;

Регулятивные учебные действия.

- входить и выходить из учебного помещения со звонком;
- ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения);
- пользоваться учебной мебелью;
- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из за парты и т. д.);
- работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место;
- активно участвовать в деятельности, предложенному плану и работать в общем темпе;
- контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

Познавательные учебные действия.

- выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов;
- устанавливать видородовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;
- пользоваться знаками, символами, предметами - заместителями;
- читать;
- наблюдать;
- работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Учебный план.

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество контрольных работ
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	16	1
2	Состав слова.	17	
3	Части речи.	4	1
4	Существительное.	24	
5	Прилагательное.	16	1
6	Глагол.	20	
7	Местоимение.	10	
8	Предложение.	15	1
9	Повторение.	14	1
	Итого	136	5

Распределение учебной нагрузки по разделам.

№ раздела	Наименование раздела	Кол-во часов	Обучающиеся должны знать и уметь (минимальный уровень)	Обучающиеся должны знать и уметь (достаточный уровень)
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	16	-знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;	-знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
2	Состав слова.	17	-разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;	-разбор слова по составу с использованием опорных схем;
3	Части речи.	4	-образование слов с новым значением с опорой на образец;	-образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
4	Существительное.	24	-представления о грамматических разрядах слов;	-дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
5	Прилагательное.	16	-различение изученных частей речи по вопросу и значению;	-определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам
			-использование на письме орфографических	

5	Глагол.	20	правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;	педагогического работника; -нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
6	Местоимение.	10	-составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;	пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
7	Предложение.	15	-установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;	-составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
8	Повторение.	14	-нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника); -нахождение в тексте однородных членов предложения; -различение предложений, разных по интонации; -нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника); -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; -выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; -оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; -письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; -составление и письмо небольших по	-установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме; -нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; -составление предложений с однородными членами с опорой на образец; -составление предложений, разных по интонации с опорой на образец; -различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); -выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; -оформление всех видов изученных деловых бумаг; -письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов); -письмо сочинений повествований с элементами описания после предварительного коллективного

			<p>объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя.

Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Повторение.

Звуки и буквы. Текст.

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.

Разделительный мягкий и твёрдый знаки.

Правописание безударных гласных в словах.

Правописание звонких и глухих согласных в словах.

Звуки и буквы. Закрепление знаний.

Предложение. Текст.

Предложения нераспространённые и распространённые.

Однородные члены предложения.

Распространение предложений однородными членами.

Составление предложений с однородными членами.

Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.

Обращение. Его место в предложении.

Употребление обращения в диалоге.

Слово. Состав слова.

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

Правописание гласных и согласных в корне.

Безударные гласные в корне.

Звонкие и глухие согласных в корне.

Правописание в корне.

Правописание приставок.

Гласные и согласные в приставках.

Разделительный твёрдый знак (ъ) после приставок.

Правописание в корне и приставке.

Части речи.

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Существительное.

Значение существительных в речи.

Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.

Род и число существительных.

Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ).

Правописание существительных с шипящей на конце.

Три склонения существительных в единственном числе.

Существительные 1-го склонения.

Определение склонения существительных по начальной форме.

Существительные 2-го склонения.

Существительные 3-го склонения.

Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.

1-е склонение существительных в единственном числе.

Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.

Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.

2-е склонение существительных в единственном числе.

Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.

3-е склонение существительных в единственном числе.

Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.

Текст. Установление последовательности фактов в тексте.

Прилагательное.

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей.

Использование прилагательных для сравнения предметов.

Словосочетания с прилагательными.

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.

Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода.

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.

Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода.

Изменение прилагательных женского рода по падежам.

Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.

Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.

Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Глагол.

Значение глаголов в речи.

Использование глаголов для сравнения предметов.

Время и число глаголов.

Различение глаголов по временам.

Изменение глаголов по временам.

Различение глаголов по числам.

Изменение глаголов по числам.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.

Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.

Текст. Составной план текста.

Неопределённая форма глагола.

Понятие о неопределённой форме глагола.

Правописание глаголов в неопределённой форме.

Постановка глаголов в неопределённую форму.

Частица не с глаголами.

Использование частицы не в значении отрицания.

Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.

Правописание частицы не с глаголами.

Местоимение.

Личные местоимения.

Значение личных местоимений в речи.

Лицо и число местоимений.

Местоимения 1-го лица.

Местоимения 2-го лица.

Местоимения 3-го лица.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Различение местоимений по лицам и числам.

Предложение. Текст.

Простое предложение.

Однородные члены предложения без союза и с союзом и.

Однородные члены предложения с союзами а, но.

Однородные члены предложения с союзами и, а, но.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Сложное предложение.

Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений.

Повторение.

Состав слова.

Правописание в приставке и корне.

Существительное.

Прилагательное.

Глагол.

Местоимение.

Деловое письмо. Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всемирные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей. Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Связная письменная речь с элементами творчества.

Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.

Сочинение по данному плану и опорным словам.

Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Коллективное сочинение по серии картинок.

Слова из словаря: Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата		№ п/п	Раздел и тема	Кол-во часов
План	Факт			
		1	Повторение. Звуки и буквы. Текст. (16 ч.) Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1
		2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1
		3	Правописание безударных гласных в словах.	1
		4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1
		5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
		6	Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые.	1
		7	Однородные члены предложения.	1
		8	Распространение предложений однородными членами.	1
		9	Составление предложений с однородными членами.	1
		10	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1
		11	Обращение. Его место в предложении.	1
		12	Входная контрольная работа.	1
		13	Работа над ошибками.	1
		14	Употребление обращения в диалоге.	1
		15	Предложение. Закрепление знаний.	1
		16	Деловое письмо. Адрес.	1
		17	Состав слова. Текст. (17 ч.) Корень. Однокоренные слова.	1
		18	Приставка.	1
		19	Суффикс.	1
		20	Окончание.	1
		21	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	1
		22	Звонкие и глухие согласных в корне.	1
		23	Правописание в корне. Закрепление знаний.	1

		24	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1
		25	Разделительный твёрдый знак (ъ) после приставок.	1
		26	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1
		27	Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	1
		28	Правописание сложных слов.	1
		29	Образование сложных слов.	1
		30	Состав слова. Закрепление знаний.	1
		31-32	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2
		33	Деловое письмо. Поздравление.	1
		34	Части речи. Текст. (2 ч.) Различение частей речи.	1
		35	Образование одних частей речи от других.	1
		36	Контрольная работа за 1 триместр.	1
		37	Работа над ошибками.	1
		38	Существительное. (24 ч.) Значение существительных в речи.	1
		39	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1
		40	Род и число существительных.	1
		41	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ).	1
		42	Правописание существительных с шипящей на конце.	1
		43	Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения.	1
		44	Определение склонения существительных по начальной форме.	1
		45	Существительные 2-го склонения.	1
		46	Существительные 3-го склонения.	1
		47	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.	1
		48	1-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1
		49	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1
		50	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1

		51	2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1
		52	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1
		53	3-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1
		54	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1
		55	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1
		56	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1
		57	Проверочная работа.	1
		58	Работа над ошибками.	1
		59	Деловое письмо. Записка.	1
		60-61	Сочинение по данному плану и опорным словам.	2
			Прилагательное. (16 ч.)	1
		62	Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей.	
		63	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1
		64	Словосочетания с прилагательными.	1
		65	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1
		66	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1
			Склонение прилагательных мужского и среднего рода.	1
		67	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	
		68	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1
		69	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1
			Склонение прилагательных женского рода.	1
		70	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	
		71	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1
		72	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1
		73	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1
		74	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1
		75	Прилагательное. Закрепление знаний.	1
		76	Контрольная работа за 2 триместр.	1
		77	Работа над ошибками.	1
			Глагол (20 ч.)	1
		78	Значение глаголов в речи.	

		78	Использование глаголов для сравнения предметов.	1
			Время и число глаголов.	1
		80	Различение глаголов по временам.	
		81	Изменение глаголов по временам.	1
		82	Различение глаголов по числам.	1
		83	Изменение глаголов по числам.	1
		84	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1
		85	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1
		86	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1
		87	Текст. Составной план текста.	1
			Неопределённая форма глагола.	1
		88	Понятие о неопределённой форме глагола.	
		89	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1
		90	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1
			Частица не с глаголами.	1
		91	Использование частицы не в значении отрицания.	
		92	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1
		93	Правописание частицы не с глаголами.	1
		94	Глагол. Закрепление знаний.	1
		95	Проверочная работа	1
		96	Работа над ошибками.	1
		97	Деловое письмо. Письмо.	1
			Местоимение (10 ч.)	1
		98	Личные местоимения.	
		99	Значение личных местоимений в речи.	1
			Лицо и число местоимений.	1
		100	Местоимения 1-го лица.	
		101	Местоимения 2-го лица.	1
		102	Местоимения 3-го лица.	1
		103	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1
		104	Различение местоимений по лицам и числам.	1
		105	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1
		106-107	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2

			Предложение (15 ч.).	1
			Простое предложение.	
		108	Однородные члены предложения без союза и с союзом и.	
		109	Однородные члены предложения с союзами а, но.	1
		110	Однородные члены предложения с союзами и, а, но.	1
		111	Обращение.	1
		112	Знаки препинания при обращении.	1
		113	Простое предложение. Закрепление знаний.	1
			Сложное предложение.	1
		114	Части сложного предложения.	
		115	Знаки препинания в сложном предложении.	1
		116	Составление сложных предложений.	1
		117	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1
		118-119	Коллективное сочинение по серии картинок.	2
		120	Деловое письмо. Объявление.	1
		121	Контрольная работа за 3 триместр.	1
		122	Работа над ошибками.	1
			Повторение (14 ч.).	2
		123	Повторение. Состав слова.	
		124-125	Повторение. Правописание в приставке и корне.	2
		126-127	Повторение. Существительное.	2
		128-129	Повторение. Прилагательное.	2
		130	Итоговая контрольная работа.	1
		131	Работа над ошибками.	1
		132-133	Повторение. Глагол.	2
		134-135	Повторение. Местоимение.	2
		136	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ И ЛИТЕРАТУРА).

Информационно-методическое обеспечение	
Для учителя	Для обучающихся
<p>Учебно-методическое обеспечение: Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9-е классы : Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М. Бгажнокова. –М.: Просвещение, 2018.</p>	<p>Учебник: Русский язык. 7 класс : учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. – 7-е изд. - М.: Просвещение, 2021.</p> <p>Рабочая тетрадь: Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: «Просвещение», 2021 г.;</p> <p>Рабочие тетради по русскому языку, Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол</p>

Печатные пособия:

- наборы предметных картинок;
- наборы сюжетных картинок по отдельным темам;
- различные виды словарей;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ;

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по отдельным изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями);