

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ОГКОУ «Школа №11»

 / Н.Н. Предигер./

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 308 от 08.11.2021 г.

Директор ОГКОУ «Школа №11»

г. Димитровграда

 / С.Е. Скопцова/



Должностная инструкция тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года № 10н; в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года; ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г., № 1897 от 17.12.2010 г. и № 413 от 17.05.2012 г. в редакциях от 11.12.2020 г. соответственно; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности тьютора в Областном государственном казённом общеобразовательном учреждении «школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Димитровграда (далее - ОГКОУ «Школа № 11»).

1.3. Тьютор ОГКОУ «Школа № 11» принимается на работу и освобождается от должности директором школы. Должность тьютора относится к категории специалистов.

1.4. Тьютор непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. На должность тьютора может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей профессиональной деятельности тьютор руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и

органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования школьников, а также:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее – ФГОС УО, и рекомендациями по их применению в ОГКОУ «Школа № 11»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- Уставом и локальными правовыми актами ОГКОУ «Школа № 11» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Тьютор ОГКОУ «Школа № 11» должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки учащихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов школьников;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации учащимися ОГКОУ «Школа № 11» индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (далее - АООП);
- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся с ОВЗ и инвалидностью различных возрастов;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- методики и приемы оформления элементов индивидуального учебного плана, АООП;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения детей в ОГКОУ «Школа № 11»;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательной деятельности;

- особенности познавательной активности и мотивации тьюторов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;
- методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- методы анализа и оценки результатов освоения учениками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье школьников;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в школе;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе получения образования в ОГКОУ «Школа № 11»;
- педагогику общего образования;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательной деятельности в в ОГКОУ «Школа № 11»;
- подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся в в ОГКОУ «Школа № 11» детей;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в ОГКОУ «Школа № 11» и вне учреждения.

1.8. Тьютор в ОГКОУ «Школа № 11» должен уметь:

- осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- консультировать законных представителей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- оказывать консультативную поддержку детям старших классов в процессе их профессионального самоопределения;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности школьников в процессе тьюторского сопровождения;
- проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с учениками ОГКОУ «Школа № 11»;
- проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких школьников;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки обучающихся;
- организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми, обучающимися в школе;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с детьми;
- реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения школьников;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- зонировать образовательное пространство по видам деятельности;
- выполнять требования доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации обучающихся ОГКОУ «Школа № 11»;
- организовывать различные формы доступа обучающихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора в ОГКОУ «Школа № 11»;
- проводить подбор методических средств педагогической поддержки школьников в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- оказывать обучающимся ОГКОУ «Школа № 11» первую доврачебную помощь;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы.

1.9. Необходимо знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ОГКОУ «Школа № 11».

1.10. Тьютор должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.11. Тьютору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской РФ.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора в ОГКОУ «Школа № 11» являются:

2.1. Тьюторское сопровождение обучающихся ОГКОУ «Школа № 11»:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения школьников в процессе образования;
- осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности в ОГКОУ «Школа № 11»;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- координирует взаимосвязь познавательных интересов школьников и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;
- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с обучающимися, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
- координирует взаимодействие субъектов образования, с целью обеспечения доступа обучающихся школы к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;
- разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной образовательной среды в ОГКОУ «Школа № 11»;
- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.5. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску (панель) и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.6. Обеспечивает уровень подготовки школьников, который соответствует требованиям ФГОС УО.

3.7. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОГКОУ «Школа №11», в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.8. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы), учитывая успешность самоопределения школьников, овладение умениями, развитие познавательного интереса обучающихся, используя для этого компьютерные технологии в своей деятельности.

3.9. Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья обучающихся ОГКОУ «Школа № 11» во время образовательной деятельности.

3.10. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.

3.11. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.

3.12. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

4. Права

Тьютор имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении ОГКОУ «Школа №11» в порядке, определяемом

Уставом.

4.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с обучающимися школы, планировать её исходя из общего плана деятельности ОГКОУ «Школа №11», индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС УО.

4.3. Участвовать в разработке программы развития ОГКОУ «Школа № 11», получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Давать обучающимся ОГКОУ «Школа № 11» во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5. Знакомиться с проектами решений администрации ОГКОУ «Школа №11», касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.6. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и коллективом ОГКОУ «Школа № 11».

4.7. На взаимодействие с методическими объединениями ОГКОУ «Школа №11» для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором норм профессиональной этики.

4.12. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Тьютор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных указаний директора ОГКОУ «Школа № 11» и иных локальных нормативных актов, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение ОГКОУ «Школа № 11» и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Тьютор работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведения консультаций, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.3. Получает от директора ОГКОУ «Школа № 11», заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Взаимодействует с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом, дефектологом, психологом, педагогом-библиотекарем.

6.5. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами ОГКОУ «Школа № 11».

6.6. Информировывает администрацию ОГКОУ «Школа №11» о возникших трудностях и проблемах в работе.

7. Заключительные положения

7.1. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора ОГКОУ «Школа № 11».

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«___»_____2021 г.

_____/_____