

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 02 от 09.04.2025 г.),
на общешкольном родительском собрании
(протокол № 05 от 22.04.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 120-од от 25.04.2025 г.
Директор ОГКОУ «Школа № 11»
г. Димитровграда
_____ С.Г. Скопцова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ОГКОУ «ШКОЛА № 11»

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, письма Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 года № 05-443 «О попечительском совете образовательной организации», Устава Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Дмитровграда (далее – ОГКОУ «Школа № 11»), в целях дальнейшего развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.

1.2. Попечительский совет — коллегиальный орган управления, образованный в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сформированный на добровольной основе для содействия осуществлению уставных целей и задач ОГКОУ «Школа № 11».

1.3. Настоящее Положение обозначает основные задачи Попечительского совета ОГКОУ «Школа № 11», определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Попечительского совета ОГКОУ «Школа № 11».

1.4. В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

- попечительство – правовая форма защиты личных и имущественных прав и интересов обучающихся, учителей, родителей (лиц, их заменяющих) и других лиц;
- Попечительский совет – выборный орган, являющийся формой соуправления ОГКОУ «Школа № 11», порядок выборов и компетенция которого определяются настоящим Положением;
- участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники ОГКОУ «Школа № 11», родители (лица, их заменяющие) и иные лица.

1.5. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

1.6. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ОГКОУ «Школа № 11» по вопросам функционирования и развития школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Количественный состав попечительского совета, председатель совета, секретарь, определяются на первом в году заседании Попечительского совета.

2.2. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора ОГКОУ «Школа № 11».

2.3. Правом выдвижения кандидатур в состав попечительского совета обладают органы самоуправления школы (педагогический совет, общее собрание трудового

коллектива, Совет родителей). Допускается самовыдвижение кандидатур в состав совета из числа общественных деятелей, представителей науки, искусства, представителей бизнеса.

2.4. Председатель Попечительского совета избирается из числа состава Попечительского совета. Кандидатура председателя может предлагаться директором ОГКОУ «Школа № 11», органами самоуправления школы, путем самовыдвижения. Голосование по кандидатурам проводится тайно. Председатель избирается большинством голосов. При равенстве голосов процедура голосования проводится повторно.

2.5. Попечительский совет работает по разработанному плану, который согласуются с директором ОГКОУ «Школа № 11».

2.6. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Советом родителей не реже одного раза в год.

2.7. Попечительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.8. Переписка Попечительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОГКОУ «Школа № 11», документы подписывают директор школы и председатель Попечительского совета.

2.9. Членство в Попечительском совете добровольное.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский Совет (в случае создания) функционирует в целях:

- поддержки и защиты личных и имущественных прав участников образовательного процесса;
- усиления общественного управления школой;
- обеспечения представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Задачи Попечительского Совета:

- содействие привлечению денежных средств для обеспечения деятельности и развития ОГКОУ «Школа № 11»,
- содействие организации и улучшению условий труда педагогов и работников ОГКОУ «Школа № 11»,
- содействие педагогическому коллективу ОГКОУ «Школа № 11» в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОГКОУ «Школа № 11»,
- совершенствование материально-технической базы ОГКОУ «Школа № 11», благоустройство её помещений и территории.

4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

На Попечительский Совет ОГКОУ «Школа № 11» возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

6.2. Администрация ОГКОУ «Школа № 11» предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.
