

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 03 от 31.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
на общешкольном  
родительском собрании  
протокол № 01 от 07.04. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГКОУ «Школа № 11»  
г. Димитровграда  
№ 183 от 31.05.2022 г.

Директор  
*С.Г. Скопова* С.Г. Скопова



# ***ПОЛОЖЕНИЕ***

## **О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Димитровград

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода обучающихся Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Димитровграда (далее - ОГКОУ «Школа № 11») разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями на 17 января 2019 года);
- санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Уставом ОГКОУ «Школа № 11» г. Димитровграда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ОГКОУ «Школа № 11», осуществляющего образовательную деятельность по основным адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (далее - АООП), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ОГКОУ «Школа № 11» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОГКОУ «Школа № 11» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

2.4. ОГКОУ «Школа № 11» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОГКОУ «Школа № 11» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОГКОУ «Школа № 11» не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОГКОУ «Школа № 11» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОГКОУ «Школа № 11», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОГКОУ «Школа № 11» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в ОГКОУ «Школа № 11»**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, в группы при изучении отдельных предметов, в группы продлённого дня, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОГКОУ «Школа № 11».

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) учебного года в полном объёме.

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме АООП учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом руководителя ОГКОУ «Школа № 11».

3.3. Обучающиеся, получившие годовые неудовлетворительные оценки по предмету и более, должны быть представлены на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о смене образовательного маршрута.

3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, об обучении в иной форме образования принимается педагогическим советом ОГКОУ «Школа № 11», утверждается распорядительным актом руководителя ОГКОУ «Школа № 11».

3.5. Решение о переводе обучающегося на обучение на дому производится в случае предоставления выписки из протокола заседания врачебной комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОГКОУ «Школа № 11», аннулирования лицензии по адаптированной основной общеобразовательной программе; в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОГКОУ «Школа № 11» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе ОГКОУ «Школа № 11» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ОГКОУ «Школа № 11», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: <http://shkola11dimitrovgrad-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОГКОУ «Школа № 11» обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <http://shkola11dimitrovgrad-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>;

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о при-

нятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от ОГКОУ «Школа № 11», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по АООП.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по АООП, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. ОГКОУ «Школа № 11» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих АООП, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОГКОУ «Школа № 11», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, ОГКОУ «Школа № 11» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. ОГКОУ «Школа № 11» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ор-

ганизации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОГКОУ «Школа № 11», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

## **5. Порядок и основания перевода из ОГКОУ «Школа № 11»**

Перевод обучающихся из ОГКОУ «Школа № 11» осуществляется по следующим основаниям:

5.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Родители (законные представители) подают в ОГКОУ «Школа № 11» заявление об отчислении в порядке перевода и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное в порядке перевода из ОГКОУ «Школа № 11» по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения АООП, имеет право на восстановление для обучения в школе при наличии вакантных мест.

6.2. Порядок и условия восстановления в ОГКОУ «Школа № 11» определяются Правилами приёма обучающихся.

## **7. Порядок регулирования споров**

Спорные вопросы по переводу, отчислению в порядке перевода и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОГКОУ «Школа № 11», регулируются Министерством образования и науки Ульяновской области.

---