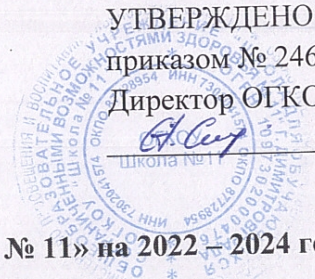


УТВЕРЖДЕНО

приказом № 246 от 30.08.2022г.

Директор ОГКОУ «Школа № 11»

С.Г. Скопцова



План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ОГКОУ «Школа № 11» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в ОГКОУ «Школа № 11» в электронном и бумажном виде	Прием детей в ОГКОУ «Школа № 11» и перевод обучающихся обучающихся	Прием детей в ОГКОУ «Школа № 11» и перевод обучающихся в нарушение порядка, установленного нормативными правовыми актами и локальными актами школы	постоянно	директор, заместитель директора по УМР	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в ОГКОУ «Школа № 11»
	Периодическое размещение информации на официальном сайте ОГКОУ «Школа № 11» о наличии свободных мест					
	Издание приказов по принятию обучающихся о зачислении в ОГКОУ «Школа № 11»					
	Размещение информации о порядке зачисления в ОГКОУ «Школа № 11» на сайте школы					
2.	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	постоянно	директор, заместитель директора по УМР	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца					
3.	Осуществление контроля за	Составление,	Составление и заполнение	постоянно	директор,	Отсутствие в

	составлением и заполнением документов, справок, отчетности	заполнение документов, справок, отчетности	документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений		заместители директора	документах, справках, отчетности искаженной информации
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора по УМР за освоением адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП), выставление оценок обучающимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся	постоянно	директор, заместитель директора по УМР	Обеспечение качества обучения в рамках реализации АООП, объективности в оценивании образовательных результатов обучающихся
5.	Предоставление отчета о проведении самообследования	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию ОГКОУ «Школа № 11»	постоянно	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
6.	Рассмотрение вопросов исполнения Действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	при выявлении фактов	директор, заместители директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции					
Оказание государственных услуг						
7.	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления государственных услуг	Предоставление государственных услуг	Нарушение установленного регламента предоставлении государственных услуг	постоянно	директор, заместители директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг

**Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными,
в том числе с персональными данными**

8.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	постоянно	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
----	---	---	---	-----------	----------	---

Управление персоналом

9.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме на работу	директор, заместитель директора по УМР	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения конфликта интересов
10.	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов					
	Проведение собеседования при приеме на работу					
11.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	постоянно	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам

	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			постоянно	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
12.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работникам при проведении аттестации
Закупки						
13.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана - графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор.	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Проведение анализа рынка					
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	постоянно	директор	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации