

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 03 от 31.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
на общешкольном  
родительском собрании  
протокол № 01 от 07.04. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГКОУ «Школа № 11»  
г. Димитровграда  
№ 183 от 31.05.2022 г.

Директор  
 С.Г. Скопцова



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОГКОУ «ШКОЛА № 11»**

г. Димитровград

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок приёма на обучение в Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Димитровграда (далее – ОГКОУ «Школа № 11») регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее АООП, на русском языке.

1.2. Порядок приёма на обучение (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115,
- приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Уставом ОГКОУ «Школа № 11».

1.3. Получение образования в ОГКОУ «Школа № 11» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, учредитель ОГКОУ «Школа № 11», вправе разрешить прием детей в ОГКОУ «Школа № 11» на

обучение по АООП в более позднем возрасте.

Формы обучения: очная, обучение на дому (при наличии справки КЭК).

Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс ОГКОУ «Школа № 11» независимо от уровня их подготовки.

1.4. Приём на обучение в ОГКОУ «Школа № 11» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение <1>.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии <2>.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.6. Приём в ОГКОУ «Школа № 11» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приёме в ОГКОУ «Школа № 11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. <3>. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 человек. Количество обучающихся в ОГКОУ «Школа № 11» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.8. В случае отсутствия мест в ОГКОУ «Школа № 11» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Димитровграда или в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

-----  
<1> Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<2> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<3> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.9. При приеме на обучение ОГКОУ «Школа № 11» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся <4>.

1.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОГКОУ «Школа № 11», АООП фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.9.2. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок приёма на обучение в 1 класс**

2.1. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОГКОУ «Школа № 11» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОГКОУ «Школа № 11» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-----  
<4> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОГКОУ «Школа № 11», в том числе с использованием функционала официального сайта ОГКОУ «Школа № 11» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОГКОУ «Школа № 11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона <5>, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-----

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся <6>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных <7>.

2.4. Образец заявления размещается в ОГКОУ «Школа № 11» на информационном стенде «Для вас, родители» и (или) на официальном сайте: <http://shkola11dimitrovgrad-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети "Интернет".

2.5. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-----

<6> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<7> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

2.5.1. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8> переводом на русский язык.

2.5.2. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.3. Перечень дополнительных документов, представляемых родителями (законными представителями) детей в ОГКОУ «Школа № 11» при поступлении:

- медицинская карта ребёнка;
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

Не предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) детей не является основанием для отказа в приёме граждан в ОГКОУ «Школа № 11».

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОГКОУ «Школа № 11». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОГКОУ «Школа № 11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

-----  
<8> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

2.7. ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных <9>.

2.8. Руководитель ОГКОУ «Школа № 11» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- для заявлений, принятых до 30 июня, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;
- для заявлений, принятых после 06 июля, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОГКОУ «Школа № 11», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Приём на обучение в порядке перевода во 2 - 12 классы в течение учебного года**

3.1. Приём обучающихся в ОГКОУ «Школа № 11» может осуществляться в течение учебного года в случае наличия вакантных мест.

3.2. Зачисление во 2 - 12 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-----

<9> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок ребёнка, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.5. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, в группы при изучении отдельных предметов, в группы продлённого дня, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОГКОУ «Школа № 11».

3.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования несовершеннолетнего, с учётом его возрастных особенностей по согласию родителей (законных представителей) на заседании психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издаётся приказ о зачислении несовершеннолетнего в соответствующий класс.

#### **IV. Порядок регулирования споров**

Спорные вопросы по приёму детей, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОГКОУ «Школа № 11» регулируются Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

---