

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области  
от 27.10.2022 № 2491-оо

Министр имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

 М.В.Додин



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области  
от 07.11.2022 № 2291-р

Министр просвещения и  
воспитания Ульяновской области

 Н.В.Семенова



**УСТАВ**

**Областного государственного казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 11»  
г. Димитровграда  
(новая редакция)**

г. Димитровград  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Дмитровграда (далее – «Учреждение») является правопреемником всех прав и обязательств:

- Областного государственного казённого образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 11 VIII вида» г. Дмитровграда, именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида № 11 г. Дмитровграда и переименованное распоряжением Правительства Ульяновской области от 17.11.2011г. № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области»;

- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида № 11 г. Дмитровграда, именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида № 17 г. Дмитровграда и переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 13.01.2010 г. № 8-р;

- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида № 17 г. Дмитровграда, именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида г. Дмитровграда и Областным государственным образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида № 3 г. Дмитровграда, переименованные распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.10.2008 г. № 561-пр;

- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида г.

Димитровграда, именуемое ранее Муниципальным образовательным учреждением специальной (коррекционной) общеобразовательной школой VIII вида г. Димитровграда, переименованное распоряжением Правительства Ульяновской области от 06.12.2006 г. № 637-р;

- Муниципального образовательного учреждения специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида г. Димитровграда, именуемое ранее Вспомогательной школой № 24 г. Димитровграда, переименованная приказом Городского Управления образования от 24.09.1996 г. № 579.

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Димитровграда. Сокращённое наименование Учреждения – ОГКОУ «Школа № 11».

1.3. Место нахождения:

юридический адрес: 433513, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Димитровград, проспект Автостроителей, дом 22;

фактический адрес: 433513, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Димитровград, проспект Автостроителей, дом 22;

почтовый адрес: 433513, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Димитровград, проспект Автостроителей, дом 22;

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – казённое учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.15. Учреждение выдаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), успешно прошедшим итоговую аттестацию по соответствующим адаптированным основным образовательным программам, свидетельство об обучении (далее – свидетельство).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов об образовании по лицензированным образовательным программам подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (методические и учебно-методические объединения, учебно-производственные мастерские, библиотеку, психологическую и социально-педагогическую службы и иные, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава

Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - далее АООП УО; по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – АООП НОО РАС) – варианты 8.3 и 8.4; по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – АООП НОО НОДА) – варианты 6.3 и 6.4; по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования глухих обучающихся (далее – АООП НОО глухих обучающихся) – варианты 1.3 и 1.4; по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (далее – АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся) – вариант 2.3; по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования слепых обучающихся (далее – АООП НОО слепых обучающихся) – варианты 3.3 и 3.4; по адаптированным основным

общеобразовательным программам начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО слабовидящих обучающихся) – вариант 4.3; для инвалидов (детей-инвалидов) – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья – детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

максимально возможная социализация учащихся, их профессиональная ориентация и допрофессиональная подготовка для последующего профессионального обучения и трудоустройства.

2.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять, определяется настоящим Уставом.

2.4. К основной деятельности относятся:

реализация образовательной деятельности по АООП УО, АООП НОО РАС и АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся;

обучение детей на дому на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей);

воспитание детей в процессе обучения и внеклассной работы;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.7. Цели, задачи и комплекс мероприятий по осуществлению деятельности Учреждения определяется Программой развития Учреждения,

принимаемой Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждённой директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Учреждение разрабатывает и реализует АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС О УО(ИН)).

3.2.1. Воспитание обучающихся в Учреждении осуществляется на основе включаемых в АООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 Федерального Закона об образовании советы обучающихся, советы родителей.

3.2.3. При разработке АООП Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную АООП.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся в Учреждении регламентируется локальным актом.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм

получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется учебными планами и АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся.

3.6. Организация обучения на дому по АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся, нуждающихся в длительном лечении по состоянию здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяется АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Порядок организации обучения на дому определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Реализация АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда.

3.8 АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся реализуются Учреждением самостоятельно.

3.9. Использование при реализации АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.



## **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

создание условий для получения образования обучающимися на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО(ИН);

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём обучающихся в Учреждение;

определение списка учебных пособий, литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продлённого дня;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

приобретение бланков документов об образовании;

установление требований к одежде обучающихся;

в каникулярное время (с дневным пребыванием) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

разработка и утверждение расписания учебных занятий по адаптированным основным образовательным программам;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, АООП НОО глухих обучающихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся, АООП НОО слепых обучающихся, АООП НОО слабовидящих обучающихся соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме АООП в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией адаптированных основных образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, расходования выделяемых Учреждению бюджетных средств;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов,

утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать условия для обеспечения деятельности представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных

соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения представляют все его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее

пятидесяти одного процента от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Срок их полномочий - три года. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в двух третей работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:  
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;  
утверждение концепции развития Учреждения;  
принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;

другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в функции которого входит ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже четырех раз в



год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

планирует и организует образовательный процесс;

утверждает план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;

обсуждает и выбирает методики, содержание образования, формы обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения с выдачей соответствующих документов;

принимает решение о поощрении к участникам образовательного процесса.

5.15. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, председатели цикловых методических объединений, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К Компетенции Методического совета относятся:

осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий; рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.16. В Учреждении действует Совет родителей, который создаётся в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, а также социальной защиты обучающихся.

Совет родителей создаётся не позднее 20 сентября текущего учебного года.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Совета родителей относятся:

разъяснительная и консультативная работа о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;

содействие в проведении общешкольных мероприятий;

обсуждение локальных актов школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, внесение предложений.

Совет родителей вправе:

в соответствии со своей компетенцией Совета вносить предложения органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

заслушивать публичный доклад директора;

принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.17. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия Учреждению в деле воспитания, обучения обучающихся.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления общественности школы в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса;

- оказания помощи учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;

- оказания помощи по улучшению обслуживания обучающихся;

- целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;

- содействия в укреплении материально технической базы школы;

- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

В состав Попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса школы. В работе Попечительского совета могут участвовать учителя школы и представители общественности.

Срок полномочий Попечительского совета - 5 лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п. 5.18, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по утверждённой бюджетной смете.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

6.2. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются: денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.6. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.7. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.9. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственниками имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области на праве постоянного бессрочного пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

6.13. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

---