

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 04 от 31 августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском собрании
протокол № 03 от 27.10. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Димитровград

Порядок приёма в общеобразовательную организацию, в 1 класс

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) определяют порядок приёма в ОГКОУ «Школа № 11» г. Димитровграда (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Положение о правилах приёма обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015,
- уставом ОГКОУ «Школа № 11» г. Димитровграда.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. 5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии при наличии мест.

1.5.1. Количество обучающихся в общеобразовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.5.2. В приёме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 человек.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.5.3. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Димитровграда или в Министерство образования и науки Ульяновской области.

1.6. Общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, АООП фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.6.2. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Приём детей в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При приёме в общеобразовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.9. Приём граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.9.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается в общеобразовательной организации на информационном стенде «Для вас, родители» и (или) на официальном сайте: kou8dim.ucoz.ru в сети "Интернет".

1.9.2. Для приёма в общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

1.9.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10.1. Перечень дополнительных документов, представляемых родителями (законными представителями) детей в общеобразовательную организацию при поступлении:

- медицинская карта ребёнка;
- копия медицинского страхового полиса;
- документ об установлении опеки (на опекаемых детей);
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

Не предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) детей не является основанием для отказа в приёме граждан в общеобразовательную организацию.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации.

1.11. Приём заявлений в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.12. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Министерство образования и науки Ульяновской области вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте.

Формы обучения: очная, обучение на дому (при наличии справки КЭЖ).

Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

1.13. Отношения между школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение детей, оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, которые регламентируются уставом общеобразовательной организации.

1.14. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Приём во 2 - 10 классы в течение учебного года

2.1. Приём обучающихся в общеобразовательную организацию может осуществляться в течение учебного года в случае освобождения мест (перевод обучающихся в другую образовательную организацию, переезд родителей (законных представителей) и др.).

2.2. Зачисление во 2 - 10 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

2.3. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, в группы при изучении отдельных предметов, в группы продлённого дня, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательной организации.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования несовершеннолетнего, с учётом его возрастных особенностей по согласию родителей (законных представителей) на заседании школьного психолога – медико - педагогического консилиума (далее - ШПМПк) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения ШПМПк издаётся приказ о зачислении несовершеннолетнего в соответствующий класс.

3. Порядок регулирования споров

Спорные вопросы по приёму детей, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией общеобразовательной организации регулируются Министерством образования и науки Ульяновской области.
