


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 06 от «24» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
 Н.Н. Предигер

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГКОУ «Школа № 11»
г. Димитровграда
от «24» ноября 2023 г. № 316
Директор

 С. Г. Скопцова



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и родителей
(законных представителей)

г. Димитровград

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), далее – Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Димитровграда (далее – ОГКОУ «Школа № 11»).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ОГКОУ «Школа № 11» обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют ОГКОУ «Школа № 11».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

II. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

2.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированным дополнительным общеобразовательным программам

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- пол;- гражданство;- дата и место рождения;- изображение (фотография, видео);- паспортные данные;- адрес регистрации по месту жительства;- адрес фактического проживания;- контактные данные;- сведения о состоянии здоровья- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);- сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательных программ;- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме	

	непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ОГКОУ «Школа № 11»
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательных программ
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных

2.2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является ОГКОУ «Школа № 11»

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер расчетного счета; - номер банковской карты; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ОГКОУ «Школа № 11»
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ОГКОУ «Школа № 11» в зависимости от типа носителя персональных данных

2.3. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные
Категории субъектов	Посетители ОГКОУ «Школа № 11»
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ОГКОУ «Школа № 11»
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории ОГКОУ «Школа № 11»
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в

	отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ОГКОУ «Школа № 11» в зависимости от типа носителя персональных данных

III. Условия обработки персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет во время приема документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет при оформлении или приеме документов.
- 3.4. ОГКОУ «Школа № 11» получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.
- 3.5. ОГКОУ «Школа № 11» не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.
- 3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

IV. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор ОГКОУ «Школа № 11» в полном объеме.
- 4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора ОГКОУ «Школа № 11».

V. Передача персональных данных

- 5.1. Работники ОГКОУ «Школа № 11», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить

такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ОГКОУ «Школа № 11» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ОГКОУ «Школа № 11» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ОГКОУ «Школа № 11» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ОГКОУ «Школа № 11».

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

VII. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Директору ОГКОУ «Школа № 11» г. Димитровграда
Скопцовой С.Г.

от _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, в соответствии с п.1 ст.6 и ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие ОГКОУ «Школа № 11», находящегося по адресу : г. Димитровград, пр. Автостроителей, дом 22, ОГРН 1097302000476 ИНН 7302041574 , на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством); сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, направление предмета «профильный труд», посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после выбытия из школы); сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, ИПРА); информация, указанная в личном деле обучающегося в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы «Сетевой город», ФИС ФРДО, ФИС «Моя школа», ИС «Навигатор дополнительного образования» Ульяновской области, ИС обеспечивающей организацию питания;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать ОГКОУ «Школа № 11» об изменении персональных данных моего ребёнка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ОГКОУ «Школа № 11», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ОГКОУ «Школа № 11» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребёнка в ОГКОУ «Школа № 11».

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Директору
ОГКОУ «Школа № 11» г. Димитровграда
Скопцовой С.Г.

от _____

ЗАПРОС

информации об обработке персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, _____ года рождения, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)