


ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 06 от «24» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
 Н.Н. Предигер

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГКОУ «Школа № 11»  
г. Димитровграда  
от «24» ноября 2023 г. № 316  
Директор



С. Г. Скопцова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке персональных данных работников ОГКОУ «Школа № 11»**

г. Димитровград

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защиты персональных данных (далее – Положение) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Областном государственном казённом общеобразовательном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» (далее – ОГКОУ «Школа № 11»).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ОГКОУ «Школа № 11», разрабатываются с учетом Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные, которые ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. **ОГКОУ «Школа № 11», оператор персональных данных**, обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

1.6. **ОГКОУ «Школа № 11», оператор персональных данных** вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ОГКОУ «Школа № 11» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ОГКОУ «Школа № 11».

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от ОГКОУ «Школа № 11» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие ОГКОУ «Школа № 11» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных ОГКОУ «Школа № 11» являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом ОГКОУ «Школа № 11».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками ОГКОУ «Школа № 11».

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОГКОУ «Школа № 11» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- Методическими рекомендациями Минкомсвязи России (письмо от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью ОГКОУ «Школа № 11».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОГКОУ «Школа № 11» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц – посетителей ОГКОУ «Школа № 11».

4.2. ОГКОУ «Школа № 11» может обрабатывать следующие персональные данные субъектов персональных данных (приложение 1 к Положению):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные, в том числе адрес места жительства, телефон;
- семейное положение, наличие детей, родственных связей;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности школы;
- сведения об успеваемости и иной информации об освоении общеобразовательных программ;
- иные персональные данные, необходимые для осуществления образовательной деятельности ОГКОУ «Школа № 11».

Специальные категории персональных данных ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные ОГКОУ «Школа № 11» не обрабатывает.

4.4. ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ОГКОУ «Школа № 11» соответствуют и должны соответствовать заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. ОГКОУ «Школа № 11» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные ОГКОУ «Школа № 11» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. ОГКОУ «Школа № 11» сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения школой возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата и кадры».

5.3.3. ОГКОУ «Школа № 11» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. ОГКОУ «Школа № 11» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ОГКОУ «Школа № 11», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. ОГКОУ «Школа № 11» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. ОГКОУ «Школа № 11» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. ОГКОУ «Школа № 11» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. ОГКОУ «Школа № 11» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОГКОУ «Школа № 11».

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ОГКОУ «Школа № 11» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку Областным государственным казённым общеобразовательным учреждением «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» г. Дмитровграда Ульяновской области (далее – Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные, в том числе адрес места жительства, телефон;
- семейное положение, наличие детей, родственных связей;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности школы;
- сведения об успеваемости и иной информации об освоении общеобразовательных программ;
- иные персональные данные, необходимые для осуществления образовательной деятельности ОГКОУ «Школа № 11».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а) *нужное подчеркнуть*.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

---

(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) ОГКОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ № 11» г. Дмитровграда. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору школы.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников, Положением об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)  
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

---

( наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным ОГКОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ № 11» г. Димитровграда Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору школы.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.